

LES FONDAMENTAUX DU RECRUTEMENT POUR RECRUTEURS OCCASIONNELS

Durée

1 jour

Référence Formation

5-RH-RECR

Objectifs

Etre capable de rechercher, apprécier et choisir un candidat pour un poste occasionnel défini

Participants

Chefs d'entreprise, directeurs ou toute personne en charge du recrutement

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Se connaître en tant que recruteur

Identifier ses propres axes de progrès pour mieux recruter

Identifier ses préjugés

- S'approprier le cadre

Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination

Connaître les étapes du recrutement et planifier le processus

- Définir ses objectifs

Définir le poste, son contexte et ses évolutions

Définir le profil du candidat recherché (compétences clés, potentiel, aptitude et objectifs)

- Savoir rechercher

Rédiger une annonce et choisir ses canaux de diffusion

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Organiser la sélection sur CV
Se créer une structure type d'entretien de pré-sélection

- Apprendre à animer un entretien

Accueillir, structurer, animer

Utiliser un questionnement adapté (selon les aptitudes à valider : travail d'équipe, autonomie, etc.)

Construire des tests/mises en situation

- Savoir prendre une décision

Savoir prendre du recul, analyser et observer le candidat

Savoir prendre des notes et utiliser une grille de synthèse pour étayer sa décision

Savoir faire un retour au candidat

- Favoriser l'intégration

Préparer l'arrivée du candidat sélectionné (présentation, logistique, communication, etc.)

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation